



FORMAZIONE CONTINUA FASE VI
FONDO SOCIALE EUROPEO P.O.R. F.S.E. 2014-2020
PIANO FORMATIVO

ENTE EROGATORE	DIEFFE FORMA SERVICE SRL
ENTE BENEFICIARIO	FONDAZIONE BEATA LUCIA VERSA DALUMI ONLUS
SEDE DI EROGAZIONE	VIA A. LOMBARDI, 5 – 25072 BAGOLINO (BS)

CORSO ID N° 4727

EDIZIONE ID N° 29995

“COSTRUIRE RELAZIONI SIGNIFICATIVE NEL CONTESTO DI LAVORO”

COMPETENZA DI RIFERIMENTO – da QRSP

21.7 COUNSELLOR– EQF 5: Effettuare un intervento di counselling

Conoscenze	Abilità
Comunicazione empatica	Applicare metodologie di lavoro per obiettivi
Elementi di comunicazione interpersonale	Applicare procedure di gestione dei problemi
Linguaggi non verbali	Applicare tecniche di ascolto attivo
Tecniche di attivazione delle risorse personali	Utilizzare tecniche di comunicazione assertiva
Comunicazione multimediale	Applicare tecniche di decision making
Tecniche di comunicazione (verbale e non verbale) e di relazione	Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane
Tecniche di coordinamento e gestione di team	Applicare tecniche di sviluppo del pensiero creativo
Elementi di retorica	Applicare metodi per la valutazione delle prestazioni
	Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
	Applicare tecniche di gestione dei conflitti
	Applicare tecniche di gestione dello stress
	Applicare tecniche di public speaking
	I giochi di ruolo per facilitare le dinamiche di gruppo



OBIETTIVO SPECIFICO

L'azione formativa, della durata di 30 ore, si rivolge a figure apicali gestori di piccole equipe che necessitano di sviluppare conoscenze e competenze utili per poter gestire e rendere fluido il lavoro svolto superando lo scoglio della multidisciplinarietà.

Il corso in oggetto intende fornire ai partecipanti le competenze per sviluppare maggiore autonomia nella gestione del team di lavoro applicando procedure di gestione dei problemi, tecniche di motivazione delle risorse umane, tecniche di gestione dei conflitti e dello stress.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Al termine dell'azione formativa è previsto un momento di valutazione in forma scritta per confermare il livello di apprendimento e l'efficacia della misura attuata. La metodologia di valutazione si basa sulla normativa di Regione Lombardia per la certificazione delle competenze acquisite al fine del rilascio dell'Attestato di competenza.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il percorso ha un approccio di tipo frontale misto dato da momenti di teoria affiancati da simulazioni ed esercitazioni pratiche. Gli strumenti forniti dal formatore sono presentazioni PowerPoint e la dispensa del corso verrà distribuita ai partecipanti. I giochi di ruolo, la discussione di casi e le simulazioni sono un momento prezioso di confronto delle strategie di comunicazione; infatti l'apprendimento si basa anche sull'interazione e l'esperienza diretta che coinvolgerà in modo attivo ogni partecipante.

RISORSE IMPIEGATE

Cancelli Susanna – Esperta in processi formativi; Master in Governance Sviluppo Umano e Ambiente

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

La frequenza al corso si intende prevista nei giorni e negli orari stabiliti dal calendario didattico; sarà premura del discente rispettare con puntualità l'orario del corso e le eventuali regole finalizzate al buon funzionamento del percorso didattico, firmare il registro di presenza all'inizio della lezione al fine di permettere a Dieffe Forma Service SRL di monitorare il raggiungimento della percentuale di presenza per il conseguimento del percorso.

Le assenze non potranno essere recuperate: in ogni caso la direzione didattica – per mezzo del tutor incaricato – si impegna ad aggiornare l'allievo in merito al piano didattico svolto ed alla consegna del materiale didattico eventualmente distribuito.